

Programma van Eisen

Dit document beschrijft de eisen voor de openbare Europese Aanbesteding Meubilair en maakt als zodanig deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Dit document bevat de gedetailleerde uitwerking van de eisen die Avans stelt aan de gevraagde Prestatie.

De Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze eisen.

Eisen 0. Algemeen	
0.1	Opdrachtnemer is in staat om de diensten te verrichten als beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en zijn Inschrijving.
0.2	Bij uitvoering van de Opdracht dienen alle voorschriften op het gebied van veiligheid, gegeven door de medewerkers van Locatiediensten van Avans, op te volgen. Bij het niet-naleven van aanwijzingen en/of (veiligheid)voorschriften kunnen de hieruit voortvloeiende kosten en/of schade bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht.
0.3	Opdrachtnemer is verplicht om, op verzoek van Avans, de verklaring van de belastingdienst inzake betalingsverplichtingen m.b.t. Sociale Verzekeringen en Belastingen gedurende verlengingsjaren te overleggen.

Eisen 1. Juridisch	
1.1	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Avans aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Avans behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG. Partijen sluiten, conform bijlage, een Verwerkersovereenkomst gelet op het feit dat in de zin van AVG Opdrachtnemer namens Avans verwerkt.
1.2	Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing verklaard op de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart Avans tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk worden belast.
1.3	Opdrachtnemer gaat akkoord met de in het Beschrijvend Document gehanteerde waarderings- en beoordelingssystematiek.

1.4	Door het indienen van een Inschrijving gaat Opdrachtnemer akkoord met de inhoud van de Overeenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.
1.5	Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
1.6	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen Opdrachtnemer door de uitvoering van de Raamovereenkomst over de bedrijfsvoering van Avans blijkt en draagt ervoor zorg, dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen, ook na beëindiging van de Raamovereenkomst.
1.7	Opdrachtnemer erkent dat Avans geen afnameverplichting heeft en dat geen sprake is van contractuele exclusiviteit. Alle genoemde aantallen en bedragen in de aanbestedingsdocumenten zijn indicatief, hier kan Opdrachtnemer op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

Eisen 2. Commercieel

2.1	Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in januari, en wel voor het eerst op 1 januari 2028 te wijzigen. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index: Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100; 3101 Kantoor- en winkelmeubelen. Afzetgebieden; Totaal afzetprijzen. De indexering wordt bepaald door het Jaarmutatie PPI cijfer van de maand juni van het lopende jaar. Bijvoorbeeld: in oktober 2027 doet Opdrachtnemer een voorstel tot indexatie, hiervoor gebruikt Opdrachtnemer het Jaarmutatie PPI cijfer van de maand juni 2027. Genoemd indexcijfer staat op internet, zie hier het voorbeeld: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=D653E Opdrachtnemer dient hiertoe in de maand oktober van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring kunnen prijswijzigingen worden toegepast. Het al dan niet accepteren van het prijswijzigingsvoorstel is ter beoordeling van Avans. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
2.2	Behoudens de overeengekomen indexeringsregeling kunnen geen aanvullende toeslagen, opslagpercentages of kostenverhogingen, waaronder grondstoffen-, energie-, transport-, valuta- of vergelijkbare toeslagen, aan Avans in rekening worden gebracht.

2.3	De Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst marktconforme prijzen, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Avans behoudt zich het recht voor om de marktconformiteit van aangeboden prijzen periodiek te toetsen. Indien Avans aannemelijk maakt dat vergelijkbare producten of diensten structureel tegen gunstigere voorwaarden beschikbaar zijn, treden partijen hierover in overleg. Opdrachtnemer spant zich in dat geval in om de prijsstelling in lijn te brengen met de markt.
2.4	Opdrachtnemer hanteert een volledig transparante prijsopbouw, waarbij alle kostencomponenten afzonderlijk en gespecificeerd inzichtelijk worden gemaakt. Hieronder vallen ten minste product-, materiaal-, transport-, montage- en arbeidskosten. Indien van toepassing worden tevens onderhouds- en servicekosten, kosten van derden, meerwerk, optionele kosten, kortingen, opslagen en marges afzonderlijk vermeld. Opdrachtnemer brengt geen verborgen of niet vooraf kenbaar gemaakte kosten in rekening. De prijsopbouw is zodanig transparant dat Avans de redelijkheid van prijzen, opslagen en voorgestelde oplossingen kan beoordelen en vergelijken. Op verzoek van Avans verstrekt Opdrachtnemer nadere onderbouwing van de aangeboden prijzen, opslagen en toegepaste kortingen.
2.5	Opdrachtnemer stelt zich op als een proactieve en betrouwbare partner en denkt actief mee over oplossingen die bijdragen aan een optimale besteding van het beschikbare budget. Daarbij stelt Opdrachtnemer te allen tijde de belangen van Avans centraal en adviseert zij onafhankelijk, objectief en transparant, zonder dat commerciële of eigen belangen leidend zijn.
2.6	Opdrachtnemer levert alle reguliere dienstverlening integraal en zonder afzonderlijke kosten. Deze dienstverlening wordt geacht volledig te zijn inbegrepen in en verdisconteerd te zijn in de aangeboden prijzen. Onder reguliere dienstverlening wordt in ieder geval verstaan: accountmanagement, binnendienst, interieurarchitectuur en ontwerp, tekenwerk, projectleiding, montagebegeleiding, circulair advies en overige voor de uitvoering van de opdracht gebruikelijke ondersteunende werkzaamheden. Voor deze dienstverlening kunnen geen aanvullende kosten, uren, toeslagen of vergoedingen in rekening worden gebracht. Het opstellen van offertes, indelingsvoorstellen, visualisaties, tekeningen, ontwerpvarianten, circulaire voorstellen en budgetscenario's wordt beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening en is inbegrepen in de aangeboden prijzen. Alle in het kader van de opdracht redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor levering, logistiek, inhuizen, montage, projectcoördinatie en oplevering worden geacht te zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen, tenzij Avans vooraf schriftelijk akkoord heeft gegeven op afwijkende afspraken Aanvullende specialistische dienstverlening die buiten de reguliere dienstverlening valt, wordt uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Avans uitgevoerd.
2.7	Opdrachtnemer stelt zich actief op als sparringpartner van Avans en zoekt, indien het beschikbare budget ontoereikend is, naar oplossingen waarmee de functionele en kwalitatieve doelstellingen zoveel mogelijk behouden blijven. Het enkel aanbieden van een goedkoper product wordt hierbij niet als voldoende beschouwd.

2.8	Kosten die voortvloeien uit fouten, onjuistheden, beschadigingen, verkeerde (op)leveringen, herstelwerkzaamheden of herstelbezoeken die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, kunnen niet aan Avans worden doorbelast.
2.9	Opdrachtnemer informeert Avans proactief over mogelijkheden tot kostenbesparing, hergebruik, refurbishment, levensduurverlenging of andere oplossingen die kunnen bijdragen aan een doelmatige en duurzame inzet van beschikbare middelen.

Eisen 3. Communicatie en managementinformatie

3.1	Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een vast team van vakbekwame professionals beschikbaar voor Avans. Dit team bestaat ten minste uit een vaste accountmanager, een vaste binnendienst-/administratieve contactpersoon, een vaste interieurarchitect/interieurontwerper, een vaste projectleider, een vaste hoofdmonteur, een vaste contractmanager en/of leidinggevende op managementniveau en, indien van toepassing, een vaste circulaire consultant.
3.2	Opdrachtnemer informeert Avans tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Avans en de gemaakte afspraken. Avans behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Avans, niet goed verloopt.
3.3	Ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen op gezette tijden overleggen gehouden worden tussen Opdrachtnemer en Avans. De volgende overlegvormen worden onderscheiden: Operationeel overleg Periodiek (ca. 4x per jaar) dient operationeel overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersonen van Avans. Tijdens het operationeel overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: • Voortgang van lopende opdrachten; • Leverbetrouwbaarheid; • Openstaande meldingen, klachten en servicemeldingen; • Planning van toekomstige opdrachten; • Afwijkingen ten opzichte van afspraken; • Eventuele risico's en knelpunten; • Evaluatie van recent opgeleverde projecten; • Acties uit eerdere overleggen. Van het operationeel overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen één (1) week na het operationeel overleg digitaal aan de contactpersonen van Avans wordt verstrekt. Tactisch overleg 3x per jaar dient tactisch overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersonen van Avans. Tijdens het tactisch overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde:

	• Managementrapportage (zie eis 3.5); • Prestatiemeter: Beoordeling en voortgang op gemaakte contractafspraken door middel van de Prestatiemeter. • Kansen voor optimalisatie, innovatie, duurzaamheid en circulariteit. • Ontwikkelingen Opdrachtnemer; o.a. innovaties, duurzaamheid • Ontwikkelingen Avans Van dit overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aan de contactpersonen van Avans wordt verstrekt. Strategisch overleg Een keer per jaar (uiterlijk 2 maanden voor het einde van het eerste contractjaar en de daaropvolgende jaren van de Raamovereenkomst), dient een strategisch overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Avans. Tijdens het strategisch overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: • Evalueren van de geleverde Prestaties o.b.v. de Prestatiemeter; • Ontwikkelen en realiseren van ideeën gericht op bijv.: innovatie/ kostenverlaging; • Vaststellen ontwikkelafspraken voor de komende periode/ contractjaar • Veranderingen in de organisatie, zowel bij Avans als bij Opdrachtnemer; • Signalen uit de markt; • Financiële doorkijk lange termijn. De verslaglegging is aan Opdrachtnemer en wordt binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aangeleverd aan Avans. Avans heeft het recht om de voornoemde termijnen in overleg met Opdrachtnemer te wijzigen.
3.4	Overleggen op alle niveaus, inclusief de bijbehorende voorbereidende werkzaamheden, reistijd en het opstellen van verslagen en rapportages, worden geacht onderdeel te zijn van de dienstverlening en worden niet afzonderlijk in rekening gebracht bij Avans.
3.5	Dashboard en managementinformatie Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele contractduur een online dashboard beschikbaar via een beveiligde webomgeving (leveranciersportaal), welke rechtstreeks toegankelijk is voor geautoriseerde gebruikers van Avans (maximaal 3 personen). Het door Opdrachtnemer beschikbaar te stellen dashboard dient niet uitsluitend te functioneren als rapportage-instrument, maar dient Avans actief te ondersteunen bij contractmanagement, leveranciersmanagement en het realiseren van de duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen van de Raamovereenkomst. Het dashboard stelt Avans minimaal in staat om: • de prestaties van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te monitoren en te beoordelen; • trends, afwijkingen en verbeterpunten tijdig te signaleren;

	• inzicht te verkrijgen in de realisatie van contractuele KPI's; • de voortgang op duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen te volgen; • managementinformatie te genereren en exporteren in Excel format ter ondersteuning van contractgesprekken, leveranciersgesprekken en interne besluitvorming. Indien er tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst ontwikkelingen zijn op het gebied van het meten van CO2-uitstoot en/of andere informatie wenselijk is in het dashboard, moet het mogelijk zijn om dit toe te voegen.
3.6	Opdrachtnemer stuurt actief op de KPI's en resultaten uit de Prestatiemeter en stelt, indien resultaten achterblijven op de afgesproken norm, verbetermaatregelen op. De voortgang van deze maatregelen wordt besproken tijdens de tactische overleggen.
3.7	De Opdrachtnemer volgt actief voor Avans relevante ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, normen en marktontwikkelingen en adviseert Avans tijdig over de mogelijke gevolgen hiervan voor de inrichting, het gebruik, de veiligheid, de duurzaamheid en de exploitatie van de werkomgeving.

Eisen 4. Kwaliteitseisen

4.1	Het aangeboden meubilair is geschikt voor professioneel en intensief gebruik binnen een onderwijsomgeving. Het aangeboden meubilair voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en aan de voor het betreffende product toepasselijke (inter)nationale normen, waaronder NEN-, NPR- en EN-normen. Tevens voldoet het meubilair aan de veiligheids- en kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de actuele Arbowet- en regelgeving.
4.2	Opleveringen en montage worden vakkundig uitgevoerd door gekwalificeerde medewerkers. Het meubilair wordt gebruiksklaar opgeleverd en de werkplek wordt schoon en netjes achtergelaten. Vrijgekomen afval wordt kosteloos afgevoerd door Opdrachtnemer.
4.3	Het meubilair wordt compleet, schadevrij en conform Opdracht geleverd. Eventuele tekortkomingen, beschadigingen of afwijkingen worden door Opdrachtnemer zonder aanvullende kosten, binnen tien werkdagen hersteld, tenzij partijen anders overeenkomen.
4.4	Opdrachtnemer voert voorafgaand aan oplevering een eigen kwaliteitscontrole uit en ziet erop toe dat de levering volledig, correct gemonteerd, functioneel en vrij van zichtbare beschadigingen wordt opgeleverd.
4.5	Het meubilair is modulair opgebouwd en geschikt voor reparatie, onderhoud en vervanging van afzonderlijke onderdelen. Onderdelen zijn gedurende de gegarandeerde levensduur beschikbaar.

4.6	Opdrachtnemer analyseert klachten, meldingen en afwijkingen, identificeert trends en neemt waar nodig corrigerende en preventieve maatregelen. De resultaten en verbetermaatregelen worden opgenomen in het dashboard en besproken tijdens de contractoverleggen.
4.7	Opdrachtnemer zet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voldoende gekwalificeerde en deskundige medewerkers in om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. Daarnaast draagt Opdrachtnemer zorg voor het actueel houden van kennis en vakbekwaamheid van de ingezette medewerkers door middel van opleiding en/of training.
4.8	Het nieuwe meubilair heeft bij een dagelijks gebruik een levensduur heeft van tenminste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering. Opdrachtnemer garandeert tot 10 jaar na de datum van oplevering van het meubilair "vervangende onderdelen" te kunnen leveren. Hiervoor worden alle componenten van het meubilair verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes etc. De bijpassende garantietermijn is daarom ook 10 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering. De garantietermijn omvat alle onderdelen, materialen, constructies, bevestigingen, mechanische onderdelen, stofferingen en fabricagefouten. Gedurende deze periode draagt Opdrachtnemer kosteloos zorg voor herstel of vervanging van onderdelen die gebreken vertonen als gevolg van materiaal-, constructie- of fabricagefouten.
4.9	Het tweedehandse/ gerevitaliseerde meubilair heeft bij dagelijks gebruik een levensduur van tenminste 5 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering. De bijpassende garantietermijn is daarom ook 5 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering, op het volledige producten inclusief alle onderdelen en de stoffering. De garantietermijn omvat eveneens alle onderdelen, materialen, constructies, stofferingen en uitgevoerde revisie- en herstelwerkzaamheden. Gedurende deze periode draagt Opdrachtnemer kosteloos zorg voor herstel of vervanging van onderdelen die gebreken vertonen als gevolg van materiaal-, constructie- of fabricagefouten.
4.10	Garantieverzoeken en storingsmeldingen worden door Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen in behandeling genomen. Opdrachtnemer communiceert daarbij een herstelplanning en zorgt voor een voortvarende afhandeling.
4.11	Opdrachtnemer waarborgt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een consistente kwaliteit van producten en dienstverlening. Indien Avans structurele tekortkomingen constateert, stelt Opdrachtnemer op eerste verzoek een verbeterplan op met concrete maatregelen, verantwoordelijken en termijnen.

Eisen 5. Bestellen en Betalen

5.1	Opdrachtnemer dient orderformulieren (PDF) te kunnen ontvangen op één emailadres voor ontvangst van orders. Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van iedere opdracht binnen twee (2) werkdagen.
5.2	Indien Opdrachtnemer van mening is dat een verstrekte Opdracht niet volledig kan worden uitgevoerd binnen de verstrekte opdrachtwaarde, dient zij dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken aan Avans. Aanvullende kosten mogen uitsluitend in rekening worden gebracht nadat Avans hiervoor schriftelijk Opdracht heeft verstrekt onder een afzonderlijk referentienummer. Zonder voorafgaande schriftelijke Opdracht worden aanvullende kosten niet geaccepteerd.

5.3	Avans heeft uitgangspunten opgesteld t.a.v. het bestellen tot betalen proces, zie hiervoor Bijlage 'Uitgangspunten en factuurvereisten'. Opdrachtnemer dient zich aan deze uitgangspunten te conformeren.
5.4	Avans hanteert onderstaande mogelijkheid tot het plaatsen van Opdrachten m.b.t. onderhavige Raamovereenkomst: - door een Opdracht met vrije bestelregels te verstrekken.
5.5	Na ontvangst van een Opdracht verstrekt Opdrachtnemer een orderbevestiging binnen 5 werkdagen na opdrachtontvangst, waarin minimaal zijn opgenomen: • referentienummer van Avans; • omschrijving van de bestelling; • aantallen; • overeengekomen prijzen; • verwachte leverdatum; • eventuele bijzonderheden.
5.6	Eisen rondom het bestellen & leveren van thuiswerkplekken 1. Medewerkers van Avans kunnen via een unieke digitale link zelfstandig een thuiswerkplek bestellen binnen de door Avans vastgestelde assortimenten en voorwaarden; 2. De webshop voor thuiswerkplekken richt zich primair op het aanbieden van circulaire (tweedehands/refurbished) producten. Nieuwe producten worden uitsluitend aangeboden indien geen passend circulair alternatief beschikbaar is. 3. Opdrachtnemer faciliteert oplevering, service, onderhoud en – indien van toepassing – retouname van thuiswerkplekken aan huisadressen in Nederland en België. 4. Opdrachtnemer factureert bestellingen voor thuiswerkplekken maandelijks achteraf. De factuur wordt voorzien van een gespecificeerd overzicht van de onderliggende bestellingen, waarmee Avans de bestellingen kan controleren. Dit overzicht bevat minimaal de naam en het e-mailadres van de besteller, de bestelde producten en de aantallen. Bestellingen geplaatst in december worden in januari gefactureerd.
5.7	Voor Opdrachten waarbij het totaalbedrag excl. btw onder de 25.000 euro is, vindt de facturatie pas plaats nadat de opdracht volledig en gebruiksklaar is opgeleverd. Voor Opdrachten boven de 25.000 euro excl. btw (projecten) gelden de volgende facturatie afspraken: 30% bij opdrachtverstrekking 60% na oplevering producten 10% nadat alles gebruiksklaar en compleet naar tevredenheid van Avans is opgeleverd.
5.8	Opdrachtnemer biedt Avans de mogelijkheid om Opdrachten, voor zover nog niet in productie of uitvoering genomen, kosteloos te wijzigen of te annuleren.

Eisen 6. Migratie en implementatie

6.1	De af te sluiten Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 10 maart 2027. Avans hecht grote waarde aan een soepele overgang en een succesvolle start van de
------------	--

	dienstverlening. Opdrachtnemer garandeert dat de gevraagde dienstverlening vanaf de ingangsdatum volledig operationeel beschikbaar is.
6.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldige implementatie van de Raamovereenkomst binnen Avans. Hieronder vallen alle activiteiten die noodzakelijk zijn om de dienstverlening, processen, systemen, contactstructuren en rapportages tijdig en volledig operationeel te krijgen.
6.3	Uiterlijk twee (2) weken na definitieve gunning levert Opdrachtnemer een implementatieplan aan ter goedkeuring van Avans. Dit implementatieplan bevat minimaal: • contactpersonen; • inrichting bestelproces*; • inrichting facturatieproces*; • inrichting dashboard; • inrichting thuiswerkplekproces*; • inrichting Servicepunt-proces*; • escalatieprocedure vanuit Opdrachtnemer. Onderdelen aangegeven met een * moeten binnen 4 weken na gunning up & running zijn.
6.4	Opdrachtnemer wijst voor de implementatiefase een implementatiemanager aan die gedurende de implementatieperiode fungeert als vast aanspreekpunt voor Avans en verantwoordelijk is voor de voortgang van de implementatie.
6.5	Opdrachtnemer verzorgt, op verzoek van Avans, instructie- en kennismakingssessies voor medewerkers van Avans ten behoeve van het gebruik van de bestelomgeving, het thuiswerkplekproces, meldingenproces en overige relevante onderdelen van de dienstverlening.
6.6	De implementatie mag niet leiden tot verstoring van de continuïteit van de dienstverlening aan Avans. Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om risico's voor de bedrijfsvoering van Avans te beperken.
6.7	Bij beëindiging, ontbinding of afloop van de Raamovereenkomst verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een zorgvuldige en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan Avans en/of een opvolgende Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek en kosteloos alle relevante gegevens, rapportages, bestelhistorie, contractinformatie, servicehistorie, openstaande meldingen en overige voor de continuïteit van de dienstverlening noodzakelijke informatie in een gangbaar digitaal formaat.

Eisen 7. Eisen m.b.t. de dienstverlening	
7.1	De medewerkers van Opdrachtnemer die namens Opdrachtnemer communiceren met Avans of werkzaamheden uitvoeren op locatie van Avans, beschikken over een zodanige beheersing van de Nederlandse taal in woord en – voor zover relevant voor hun functie – geschrift, dat de overeenkomst veilig, efficiënt en zonder communicatieve belemmeringen kan worden uitgevoerd.
7.2	Het doen van een aanvraag gebeurt door Avans in Servicepunt (FMIS systeem). Opdrachtnemer dient voor aanvragen vanuit Servicepunt één e-mailadres te hebben waarop de aanvragen ontvangen worden. Het verzenden van een reactie op de aanvraag gebeurt middels een reply op de e-mail onder vermelding van het registratienummer.
7.3	Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08.30 uur en 17.00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen, aanvragen, meldingen en escalaties.
7.4	Opdrachtnemer voorziet vragen, aanvragen, meldingen en escalaties uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen van een inhoudelijke reactie, advies of offerte, tenzij Avans en Opdrachtnemer anders overeenkomen.
7.5	Opdrachtnemer registreert alle meldingen, klachten, garantieaanvragen en serviceverzoeken en houdt Avans op de hoogte van de voortgang en afhandeling. Meldingen worden afgehandeld onder verwijzing naar het door Avans verstrekte registratienummer.
7.6	Opdrachtnemer denkt actief mee over de inrichting van ruimtes en werkplekken en vertaalt de behoefte van Avans naar passende oplossingen. Adviezen worden voorzien van een duidelijke onderbouwing op het gebied van functionaliteit, ergonomie, duurzaamheid, circulariteit, onderhoud en kosten.
7.7	Op verzoek van Avans is Opdrachtnemer beschikbaar voor locatiebezoeken, inventarisaties, project overleggen, gebruikerssessies en opname van ruimtes. Deze werkzaamheden worden beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening en zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen. Hiervoor kunnen geen aanvullende kosten, uren, toeslagen of vergoedingen in rekening worden gebracht.
7.8	Montagewerkzaamheden worden uitgevoerd door vakbekwaam personeel dat beschikt over relevante ervaring met projectinrichtingen, kantooromgevingen en onderwijsomgevingen. Montagepersoneel handelt representatief, werkt veilig en houdt rekening met de bedrijfsvoering en gebruikers van Avans. Montagepersoneel dient correct en representatief gekleed te zijn in herkenbare bedrijfskleding van Opdrachtnemer.
7.9	Opdrachtnemer verricht werkzaamheden conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid.
7.10	Medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de huisregels en veiligheidsvoorschriften van Avans.

7.11	Opdrachtnemer beschikt over een duidelijke escalatieprocedure voor situaties waarin afgesproken prestaties, levertijden of serviceniveaus niet worden gerealiseerd. De escalatieprocedure wordt tijdens de implementatiefase afgestemd met Avans.
7.12	Bij projecten verstrekt Opdrachtnemer vooraf een duidelijke planning en informeert zij Avans over afwijkingen, risico's en mogelijke consequenties voor de uitvoering.
7.13	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening gedurende vakantieperiodes, ziekte, personeelwisselingen en andere omstandigheden die de uitvoering van de Opdracht kunnen beïnvloeden.
7.14	Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van werkzaamheden rekening met de onderwijsactiviteiten en bedrijfsvoering van Avans en beperkt eventuele overlast voor studenten, medewerkers en bezoekers tot een minimum.
7.15	Adviezen en voorstellen worden, waar relevant, voorzien van inzicht in de totale levensduurkosten (Total Cost of Ownership), inclusief onderhoud, reparatie, hergebruik en vervanging.
7.16	Opdrachtnemer beschikt over actuele en aantoonbare kennis van relevante normen, richtlijnen en wet- en regelgeving op het gebied van ergonomie, veiligheid, toegankelijkheid, circulariteit en duurzaamheid en zet deze kennis actief in bij de advisering over de inrichting van werk- en leeromgevingen van Avans.
7.17	Opdrachtnemer beschikt over een interieurarchitect/ontwerper die in staat is om ontwerpen uit te werken en deze te voorzien van hoogwaardige visuele representaties (zoals 2D- en 3D-visualisaties) ter ondersteuning van de besluitvorming.
7.18	Opdrachtnemer stelt een projectleider aan die verantwoordelijk is voor de integrale coördinatie en aansturing van opdrachten, inclusief planning, afstemming met betrokken partijen en bewaking van kwaliteit, tijd en budget.
7.19	Opdrachtnemer beschikt over een circulaire consultant die Avans actief adviseert over duurzame en circulaire oplossingen, waaronder hergebruik, levensduurverlenging en reductie van milieubelasting.
7.20	De accountmanager van Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhouden van de relatie met Avans, het signaleren van behoeften en het bewaken van de klanttevredenheid en contractuele afspraken.
7.21	Opdrachtnemer beschikt over een binnendienstfunctie die zorgdraagt voor een correcte en tijdige verwerking van aanvragen, offertes, orders en administratie, en fungeert als operationeel aanspreekpunt voor Avans.
7.22	Opdrachtnemer adviseert en ondersteunt Avans bij het ontwikkelen van functionele, duurzame en toekomstbestendige inrichtingsconcepten, waarbij rekening wordt gehouden met flexibiliteit, veranderende gebruikersbehoeften, circulariteit, onderhoudbaarheid en een lange gebruiksduur van het meubilair.
7.23	Opdrachtnemer onderzoekt bij iedere relevante aanvraag actief de mogelijkheden voor hergebruik, refurbishment, reparatie of levensduurverlenging van bestaand meubilair.
7.24	Opdrachtnemer hanteert korte en voorspelbare doorlooptijden voor het uitbrengen van offertes en de oplevering van meubilair. De volgende maximale termijnen zijn van toepassing: • Aangevraagde offertes worden uiterlijk binnen 5 werkdagen verstrekt, tenzij anders overeengekomen. • De levertijd van producten uit het basisassortiment bedraagt maximaal 6 weken na opdrachtverstrekking.

	- De levertijd van overige producten, waaronder maatwerk- en speciale uitvoeringen (specials), bedraagt maximaal 12 weken na opdrachtverstrekking. - De levertijd van tweedehands meubilair bedraagt maximaal 2 weken na opdrachtverstrekking. Indien tweedehands meubilair voorafgaand aan oplevering dient te worden geherstoffeerd, bedraagt de levertijd maximaal 6 weken na opdrachtverstrekking.
7.25	Opdrachtnemer informeert Avans tijdig over eventuele omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de overeengekomen doorlooptijden en doet daarbij een voorstel voor passende maatregelen.

Eisen 8. Eisen m.b.t. Duurzaamheid	
8.1	Opdrachtnemer ondertekent de Gedragscode Duurzaamheid van Avans.
8.2	Opdrachtnemer handelt conform de principes van duurzaamheid en circulariteit en past waar mogelijk milieuvriendelijke materialen, hergebruik en recycling toe, met als doel de CO ₂ -impact van de geleverde producten en dienstverlening te minimaliseren.
8.3	De aangeboden producten bevatten geen stoffen die op grond van geldende wet- en regelgeving zijn verboden of beperkt en voldoen aan de relevante Europese regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen.
8.4	Opdrachtnemer ondersteunt actief de levensduurverlenging van meubilair door middel van preventief en correctief onderhoud (indien Avans dit wenst), reparatie, refurbishment, vervanging van onderdelen en functionele verbeteringen. Hieronder wordt verstaan het aanpassen, moderniseren of uitbreiden van meubilair, zodat het blijft aansluiten bij gewijzigde gebruikersbehoeften, ergonomische eisen of technische ontwikkelingen.
8.5	Opdrachtnemer onderzoekt bij iedere uitvraag eerst de mogelijkheden voor hergebruik, refurbishing en andere circulaire oplossingen. Indien deze mogelijkheden aanwezig zijn en voldoen aan de functionele en kwaliteitseisen van Avans, worden deze toegepast boven de levering van nieuwe producten.
8.6	Opdrachtnemer beschikt over actuele kennis van circulaire bedrijfsvoering en adviseert Avans proactief over mogelijkheden om de circulariteitsdoelstellingen van Avans te realiseren.
8.7	Op verzoek van Avans verstrekt Opdrachtnemer inzicht in de herkomst van materialen, productielocaties en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoord ketenbeheer.
8.8	Opdrachtnemer levert op verzoek van Avans managementinformatie aan die benodigd is voor interne duurzaamheidsrapportages, beleidsmonitoring en doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit
8.9	Opdrachtnemer streeft naar bundeling van leveringen en montageactiviteiten om transportbewegingen te beperken en onnodige emissies te voorkomen.
8.10	Opdrachtnemer biedt mogelijkheden voor terugname en verwerking van meubilair aan het einde van de levensduur, gericht op maximaal hergebruik en recycling.

8.11	Bij terugname van meubilair hanteert Opdrachtnemer zoveel mogelijk de voorkeursvolgorde: hergebruik, refurbishment, herbestemming, recycling en pas als laatste optie afvalverwerking.
8.12	Avans behoudt te allen tijde het recht om meubilair af te stoten op een wijze die zij passend acht, waaronder verkoop, schenking, hergebruik of afvoer via derden, opkopers of leveranciers. Opdrachtnemer kan hieraan geen exclusieve rechten ontlenen.

Eisen 9. Eisen m.b.t. Innovatie

9.1	Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen en trends binnen de meubelbranche en vertaalt deze aantoonbaar naar het aangeboden assortiment en de dienstverlening. Hieronder worden onder andere verstaan oplossingen op het gebied van modulair meubilair, hybride werken, smart furniture en de toepassing van innovatieve en duurzame materialen. Opdrachtnemer is in staat om Avans gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst proactief te adviseren over relevante ontwikkelingen en toepassingsmogelijkheden.
9.2	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een actueel assortiment van meubilair voor verschillende werk-, vergader-, ontvangst- en onderwijsomgevingen. Het assortiment omvat tevens oplossingen die bijdragen aan flexibiliteit, duurzaamheid, circulariteit en aanpasbaarheid aan toekomstige gebruikersbehoeften.
9.3	Opdrachtnemer beschikt over een aantoonbaar vermogen tot productontwikkeling en innovatie, hetzij door eigen productontwikkeling, hetzij door structurele samenwerking met innovatieve fabrikanten en leveranciers. Opdrachtnemer is in staat vernieuwende producten en oplossingen beschikbaar te stellen die aansluiten bij de actuele en toekomstige behoeften van Avans.
9.4	Opdrachtnemer actualiseert en ontwikkelt het assortiment gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door middel van de introductie van nieuwe producten, innovatieve concepten, circulaire oplossingen en verbeteringen van bestaande producten en diensten. Relevante innovaties worden actief onder de aandacht gebracht van Avans.
9.5	Opdrachtnemer brengt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst actief innovatieve oplossingen in die bijdragen aan het maximaliseren van hergebruik van bestaand meubilair en het minimaliseren van de inzet van nieuwe grondstoffen.
9.6	Opdrachtnemer informeert Avans proactief over relevante innovaties, marktontwikkelingen, pilots, praktijkvoorbeelden en best practices die van toegevoegde waarde kunnen zijn voor de leer-, werk- en ontmoetingsomgevingen van Avans.
9.7	Opdrachtnemer is bereid om, in overleg met Avans, innovatieve producten, concepten of werkwijzen in pilotvorm te demonstreren of te beproeven alvorens deze breder worden toegepast.
9.8	Innovaties dragen bij voorkeur aantoonbaar bij aan één of meer van de volgende doelstellingen: • levensduurverlenging;

	• circulariteit; • vermindering van CO₂-uitstoot; • vermindering van afvalstromen; • efficiënter gebruik van ruimte; • verbetering van gebruikerservaring en ergonomie.
9.9	Het signaleren en presenteren van innovaties en verbeterinitiatieven wordt beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening en leidt niet tot aanvullende kosten voor Avans.

Eisen 10. Algemeen meubilair

10.1	Stoffering is minimaal 100.000 Martindale. De stoffering bestaat uit een kunststof microvezel en is antistatisch, elke uitvoeringsvariant is standaard in minimaal 20 kleuren leverbaar.
10.2	Alle toegepaste stofferingen voldoen minimaal aan NEN-EN 1021-1 en NEN-EN 1021-2 of een gelijkwaardige Europese norm.
10.3	Bij toepassing van hout wordt uitsluitend gebruikgemaakt van hout uit verantwoord beheerde bronnen. Dit wordt aangetoond door middel van een FSC- of PEFC-certificering, of een aantoonbaar gelijkwaardig certificeringssysteem.
10.4	Kunststofonderdelen dienen te zijn voorzien van een materieelaanduiding conform ISO 1043.
10.5	Opdrachtnemer levert alle voor het gebruik van het meubilair benodigde elektrificatievoorzieningen en accessoires, passend bij de inrichting en technische eisen van Avans. Hieronder worden onder meer verstaan aansluitsnoeren, contactdozen, stekkerblokken, verlengsnoeren, kabelgoten, kabeldoorvoeren en overige kabelmanagementoplossingen.
10.6	Voor bedrijfsklare oplevering gelden de volgende eisen: • het meubilair wordt schoon opgeleverd, zonder transport- en verpakkingsmateriaal. • plaatsing is conform tekening; • oplevering bij projecten geschiedt in aanwezigheid van de accountmanager/projectleider van Opdrachtnemer en contactpersoon vanuit Avans; • Opdrachtnemer is tijdens plaatsing en oplevering verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, trappen, kozijnen, deuren en dergelijke.
10.7	Opdrachtnemer garandeert dat de door hem aangeboden en door Avans afgenomen producten ten minste gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst leverbaar zijn.

Eisen 11. Basisassortiment**11.1****Eisen m.b.t. nieuwe bureaustoel:***Normen en certificering*

1. De bureaustoel voldoet aantoonbaar aan NPR 1813:2025 en NEN-EN 1335-1:2020 type Ax of een aantoonbaar gelijkwaardige norm.
2. De bureaustoel voldoet aan EN 1022 (stabiliteit) en EN 1728 (sterkte en duurzaamheid) of gelijkwaardige normen.
3. De in hoogte verstelbare zitting is uitgevoerd met een gasveer conform EN 16955:2017, minimaal klasse 3, of gelijkwaardig.

Ergonomie en instelbaarheid

1. De bureaustoel is geschikt voor minimaal 95% van de gebruikerspopulatie, aantoonbaar gemaakt door productspecificaties, testrapporten of certificering.
2. De bureaustoel beschikt over een verstelbereik voor de zithoogte van circa 38 tot 52 cm.
3. De zitdiepte is verstelbaar over een bereik van minimaal 6 cm.
4. De armleggers zijn verstelbaar in hoogte over een bereik van minimaal 10 cm, diepte en breedte en zijn draaibaar.
5. De rugleuning is in hoogte verstelbaar en voorzien van een individueel instelbare lendensteun.
6. De bediening van de bureaustoel is intuïtief, duidelijk herkenbaar en per functie afzonderlijk instelbaar.
7. Alle instellingen kunnen vanuit zittende positie en zonder gebruik van gereedschap worden aangepast.

Bewegingsmechaniek

1. De bureaustoel beschikt over een synchroonmechanisme of een aantoonbaar gelijkwaardig mechanisme dat:
 - dynamisch zitten ondersteunt;
 - instelbaar is op het gebruikersgewicht;
 - in meerdere standen vergrendelbaar is.

Onderstel en wielen

1. De bureaustoel is voorzien van een vijfteens kruisvoet met zwenkwielen.
2. De kruisvoet is vervaardigd uit een duurzaam en slijtvast materiaal, zoals aluminium, staal of RVS, dan wel een aantoonbaar gelijkwaardig materiaal met vergelijkbare sterkte en levensduur.

	3. De bureaustoel is leverbaar met: • harde zwenkwielen voor zachte vloerafwerking; en • zachte zwenkwielen voor harde vloerafwerking. <i>Stoffering en afwerking</i> 1. De stoffering van de zitting bestaat uit Gabriel Fame of een aantoonbaar gelijkwaardige meubelstof qua kwaliteit, slijtvastheid en duurzaamheid. 2. Voor de stoffering van de zitting en eventueel gestoffeerde rugleuning is keuze mogelijk uit minimaal 52 kleuren. 3. Indien de rugleuning is uitgevoerd in netbespanning (mesh), dient de slijtvastheid aantoonbaar gelijkwaardig te zijn aan de voorgeschreven stoffering. 4. De bekleding is eenvoudig reinigbaar en bestand tegen intensief regulier kantoorgebruik. 5. De bekleding van zitting en rugleuning is eenvoudig vervangbaar zonder dat vervanging van de dragende constructie of andere hoofdonderdelen van de stoel nodig is. <i>Gebruik en duurzaamheid</i> 1. De bureaustoel is geschikt voor gebruikers met een lichaamsgewicht tot minimaal 120 kg. 2. De bureaustoel is geruisarm tijdens gebruik en verplaatsing.
11.2	Eisen – Gerevitaliseerde/ tweedehands bureaustoel: De aangeboden gerevitaliseerde of tweedehands bureaustoel voldoet minimaal aan de onderstaande eisen. <i>Normstelling en ergonomie</i> 1. De aangeboden bureaustoel voldeed bij eerste ingebruikname aantoonbaar aan de NPR 1813 (versie geldend in 2016), kolom 2 "<i>Nederlandse werkstoel</i>", aangetoond middels productspecificaties, certificaten of historische productdocumentatie. 2. De bureaustoel beschikt over een ruim verstelbereik voor zithoogte, zitdiepte en armleggers. 3. De bureaustoel was bij introductie geschikt voor minimaal 95% van de gebruikerspopulatie conform NPR 1813:2016, aantoonbaar via productspecificaties, certificaten of testrapporten.

4. De bediening van de bureaustoel is intuïtief, duidelijk herkenbaar en per functie afzonderlijk instelbaar.
5. Alle instellingen kunnen vanuit zittende positie en zonder gebruik van gereedschap worden bediend.

Mechaniek en constructie

1. De bureaustoel beschikt over een synchroonmechanisme of een aantoonbaar gelijkwaardig neigmechanisme dat:
 - dynamisch zitten ondersteunt;
 - instelbaar is op het gebruikersgewicht;
 - in meerdere standen kan worden vergrendeld.
2. De bureaustoel is voorzien van een vijfteens kruisvoet met zwenkwielen.
3. De kruisvoet verkeert in technisch goede staat en vertoont geen beschadigingen die de veiligheid, stabiliteit of levensduur nadelig beïnvloeden.
4. De bureaustoel is leverbaar met:
 - harde zwenkwielen voor zachte vloerafwerking;
 - zachte zwenkwielen voor harde vloerafwerking.

Revisie en kwaliteit

1. De bureaustoel is gerevitaliseerd volgens een aantoonbaar en reproduceerbaar revisieprotocol.
2. In het revisieproces worden ten minste de wielen vervangen door nieuwe exemplaren. Overige onderdelen worden gecontroleerd op slijtage, veiligheid en functionaliteit en indien nodig vervangen door originele of aantoonbaar gelijkwaardige onderdelen.
3. De gasveer, armleggers, bekleding, netbespanning, draaimechanismen en overige slijtagegevoelige onderdelen zijn gecontroleerd en waar noodzakelijk vervangen.
4. Op verzoek van Avans verstrekt Opdrachtnemer inzicht in het gehanteerde revisieprotocol en de uitgevoerde revisiewerkzaamheden.

Rugleuning en armleggers

1. De rugleuning is in hoogte verstelbaar en voorzien van een instelbare lendensteun.
2. De armleggers zijn verstelbaar in hoogte, breedte en diepte en zijn draaibaar uitgevoerd (4D-armleggers).
3. De armleggers kunnen zodanig worden ingesteld dat de bureaustoel onder een standaard bureau kan worden geschoven.

	<i>Gebruik, garantie en levensduur</i> 1. De bureaustoel is geruisarm tijdens gebruik en verplaatsing. 2. De bureaustoel is geschikt voor gebruikers met een lichaamsgewicht tot minimaal 110 kg. 3. De oorspronkelijke productiedatum van de bureaustoel ligt maximaal 10 jaar vóór de datum van oplevering. <i>Herkomst en uitstraling</i> 1. De herkomst van de bureaustoel is aantoonbaar en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder arbeids-, milieu- en productwetgeving. 2. De bureaustoel wordt geleverd in een representatieve staat zonder grote zichtbare beschadigingen, scheuren, verkleuringen, vervormingen of andere gebruikssporen en heeft een uitstraling die door een gemiddelde gebruiker wordt ervaren als 'zo goed als nieuw'. <i>Circulariteit</i> 1. Opdrachtnemer maakt desgevraagd inzichtelijk welke onderdelen zijn hergebruikt, gerepareerd of vervangen tijdens het revitalisatieproces.
11.3	Eisen – Elektrisch zit-/stabureau 1600 x 800 mm en 1200 x 800 mm (nieuw product) Het aangeboden zit-/stabureau voldoet minimaal aan de onderstaande eisen: <i>Normen</i> 1. Het zit-/stabureau voldoet aantoonbaar aan NEN-EN 527-1, NEN-EN 527-2 en NEN-EN 527-3 en aan de relevante bepalingen uit NPR 1813, of aan aantoonbaar gelijkwaardige normen. <i>Constructie en afmetingen</i> 1. Het bureau heeft een rechthoekig werkblad. 2. Het bureau is uitgevoerd met een stabiel metalen frame voorzien van twee kolompoten (bijvoorbeeld I-poot, C-poot of gelijkwaardig) en is geschikt voor ergonomisch gebruik. Een vierpoots onderstel is niet toegestaan. 3. Het bureau is leverbaar in de volgende afmetingen: - o 1600 mm breed × 800 mm diep; - o 1200 mm breed × 800 mm diep. 4. Het werkblad is uitgevoerd in melamine bekleed spaanplaat (MFC) met een dikte van 18 tot 22 mm. 5. Het werkblad is voorzien van een hoogwaardige, naadloze randafwerking door middel van lasertechnologie. De overgang tussen blad en rand is visueel gesloten en vrij van zichtbare lijmnaden. Traditionele gelijmde kantenbanden zijn niet toegestaan.

Verstelbaarheid

1. Het bureau is elektrisch in hoogte verstelbaar van minimaal 680 mm tot 1300 mm.
2. De actuele werkhoogte is vanuit zittende positie duidelijk afleesbaar via een geïntegreerd display.
3. Het elektrisch verstelmechanisme heeft een verstelsnelheid van minimaal 30 mm per seconde.
4. Het geluidsniveau tijdens verstellen bedraagt maximaal 50 dB(A).
5. Het bureau is voorzien van een anti-collision systeem dat de beweging automatisch stopt of omkeert zodra een obstakel wordt gedetecteerd.

Stabiliteit en belasting

1. Het bureau stabiel over het gehele verstelbereik en vertoont bij normaal gebruik geen hinderlijke trillingen, instabiliteit of doorbuiging.
2. Het bureau heeft een dynamisch draagvermogen van minimaal 100 kg. Onder dynamisch draagvermogen wordt verstaan de maximale belasting die het bureau veilig kan dragen tijdens hoogteverstelling.

Bekabeling en bediening

1. Onder het werkblad is een stalen kabelgoot aangebracht die:
 - aan de bovenzijde open is uitgevoerd;
 - aan de voorzijde scharnierend of uitneembaar is;
 - geschikt is voor het veilig en overzichtelijk wegwerken van bekabeling en elektrificatie.
2. De bediening is intuïtief en beschikt minimaal over een op- en neerfunctie.
3. Het bureau is voorbereid op de integratie van elektrificatievoorzieningen zoals opgenomen onder de optionele voorzieningen.

Kleuren en afwerking

1. Het frame is leverbaar in ten minste vier standaard poedercoatkleuren, waaronder:
 - aluminiumgrijs;
 - antracietgrijs;
 - zwart;
 - wit.
1. Het werkblad is leverbaar in ten minste vijf standaard kleuren, waaronder:
 - wit;

- lichtgrijs;
- Lindberg eiken;
- minimaal twee aanvullende houtdecoren.

Duurzaamheid en onderhoud

1. Alle onderdelen van het bureau zijn geschikt voor intensief professioneel gebruik in een kantooromgeving.
2. Constructieve onderdelen, motoren en bedieningscomponenten zijn modulair vervangbaar zonder vervanging van het volledige bureau.

Optionele voorziening – Elektrificatie

Avans kan ervoor kiezen het zit-/stabureau uit te voeren met onderstaande elektrificatievoorzieningen:

- Gearde 4-voudige Wieland stekkerdoos met GST18-aansluitingen;
- Opbouwunit met 2 gearde contactdozen, bevestigd middels bladklemmen;
- Aansluitsnoer GST18 van 1 meter;
- Aansluitsnoer GST18 van 2 meter;
- Aansluitsnoer GST18 van 3 meter;
- Aansluitsnoer GST18 van 4 meter;
- Koppelsnoer GST18 van 0,5 meter;
- Koppelsnoer GST18 van 1 meter;
- Koppelsnoer GST18 van 2 meter;
- Koppelsnoer GST18 van 3 meter.

Alle aangeboden elektrificatiecomponenten zijn onderling compatibel, voldoen aan de geldende Europese veiligheidsnormen en kunnen zonder aanpassing van het bureau worden gemonteerd, vervangen of uitgebreid gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

11.4**Eis – Gerevitaliseerd elektrisch zit-/stabureau 1600 x 800 mm en 1200 x 800 mm**

Het aangeboden gerevitaliseerde zit-/stabureau voldoet minimaal aan onderstaande eisen:

Normen

1. Het bureau voldeed bij eerste ingebruikname aantoonbaar aan NEN-EN 527-1, NEN-EN 527-2 en NEN-EN 527-3 en aan de relevante bepalingen uit NPR 1813, dan wel aan aantoonbaar gelijkwaardige normen.

Constructie en afmetingen

1. Het bureau heeft een rechthoekige vorm.
2. Het bureau is voorzien van een stabiel metalen onderstel met I-poot, C-poot of gelijkwaardige constructie, geschikt voor ergonomisch gebruik.
3. Het bureau is leverbaar in de afmetingen:
 - o 1600 x 800 mm;
 - o 1200 x 800 mm.
4. Het werkblad is uitgevoerd in melamine MFC met een dikte van 18 tot 22 mm of een aantoonbaar gelijkwaardig materiaal.
5. Het werkblad verkeert in goede technische en visuele staat. Beschadigingen, vervormingen, vochtschade, loslatende kanten of andere gebreken die de functionaliteit, veiligheid of representativiteit negatief beïnvloeden zijn niet toegestaan.
6. Indien het bestaande werkblad niet voldoet aan deze eisen wordt het vervangen door een nieuw werkblad dat voldoet aan de eisen zoals opgenomen voor nieuwe zit-/stabureaus.

Verstelbaarheid en functionaliteit

1. Het bureau is elektrisch verstelbaar van minimaal 680 mm tot 1300 mm.
2. De actuele werkhoogte is vanuit zittende positie duidelijk afleesbaar via een display.
3. Het bureau beschikt over een elektrisch verstelmechanisme met een verstersnelheid van minimaal 30 mm per seconde.
4. Het geluidsniveau tijdens verstellen bedraagt maximaal 50 dB(A).
5. Het bureau is voorzien van een anti-collision systeem dat de beweging automatisch stopt of omkeert bij het detecteren van een obstakel.
6. Het bureau heeft een dynamisch draagvermogen van minimaal 100 kg. Onder dynamisch draagvermogen wordt verstaan de maximale belasting die het bureau veilig kan dragen tijdens hoogteverstelling.
7. De bediening is intuïtief en beschikt minimaal over een op-/neerfunctie.

Kabelmanagement

1. Onder het werkblad is een kabelgoot aanwezig die geschikt is voor het veilig en overzichtelijk wegwerken van bekabeling.

Stabiliteit

1. Het bureau is stabiel over het gehele verstelbereik en vertoont bij normaal gebruik geen hinderlijke trillingen, instabiliteit of doorbuiging.

Revisie

1. Het bureau is gerevitaliseerd volgens een aantoonbaar revisieprotocol.
2. Hierbij zijn minimaal:
 - slijtagegevoelige onderdelen gecontroleerd en indien noodzakelijk vervangen;
 - elektrische componenten, waaronder motoren en besturing, getest en indien noodzakelijk vervangen;
 - bewegende delen gecontroleerd, afgesteld en functioneel bevonden.
3. De elektrische veiligheid van het bureau is gecontroleerd en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Kwaliteit en levensduur

1. Het bureau wordt geleverd zonder zichtbare beschadigingen, verkleuringen of gebruikssporen en verkeert optisch in een staat die door een gemiddelde gebruiker wordt ervaren als "zo goed als nieuw".
2. Het bureau heeft bij oplevering een aantoonbare resterende technische levensduur van minimaal 10 jaar.
3. De herkomst van het bureau is aantoonbaar. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer informatie over de leeftijd van het bureau en de uitgevoerde revisiewerkzaamheden.

Afwerking en kleur

1. Het onderstel is uitgevoerd in een gepoedercoate afwerking in één van de volgende standaardkleuren:
 - aluminiumgrijs;
 - antracietgrijs;
 - zwart;
 - wit.

11.5**Eisen – Schuifdeurkast diverse afmetingen (nieuw)**

De aangeboden schuifdeurkast voldoet minimaal aan onderstaande eisen:

Constructie

1. De kast is volledig vervaardigd uit gepoedercoat staal, waaronder de romp, schuifdeuren en het bovenblad.
2. De constructie is geschikt voor intensief professioneel gebruik in een kantooromgeving.

Deuren

1. De schuifdeuren zijn uitgevoerd in staal en voorzien van een miniperforatie in blokform.
1. De deuren zijn van binnenuit nastelbaar.
2. De schuifdeuren zijn voorzien van een geïntegreerd softclose-mechanisme.
3. De deuren bewegen soepel, geruisarm en zonder haperingen.
4. De constructie voorkomt dat deuren bij normaal gebruik uit de geleiding kunnen raken.

Sluiting

1. De kast is voorzien van een centraal draaislot.
2. Per kast worden minimaal twee inklapbare sleutels geleverd.
3. Een moedersleutel is leverbaar voor beheerdoeleinden.

Indeling

1. De kast is standaard voorzien van legborden passend bij de gekozen kasthoogte en geschikt voor de opslag van ordners.
2. De positie van legborden is zonder speciaal gereedschap aanpasbaar.
3. De kast biedt de mogelijkheid voor een flexibele inrichting gedurende de gebruiksduur.
4. De volgende accessoires zijn leverbaar:
 - uittrekframes;
 - blokkeerlijsten;
 - raadpleegplanken;
 - legborden voor laterale berging;
 - vakverdelers;
 - boekensteunen;
 - uittrekbare raadpleeglegborden.

5. Accessoires kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden nageleverd.

Draagvermogen

1. Legborden hebben een draagvermogen van minimaal 50 kg gelijkmatig verdeelde belasting.
2. De kastconstructie is geschikt voor langdurige opslag van ordners en archiefmateriaal zonder vervorming van romp, deuren of legborden.
3. De kast is dermate degelijk dat veelvuldig verhuizen (meerdere keren per jaar) mogelijk is zonder dat de kwaliteit achteruit gaat.

Afmetingen

De onderstaande afmetingen mogen als circa-maten worden beschouwd:

Hoogte:

- circa 1100 mm;
- circa 1950 mm.

Diepte:

- circa 470 mm.

Breedte:

- circa 1600 mm;
- circa 2400 mm.

Afwerking en kleur

Kast en deuren zijn uitgevoerd in gepoedercoat staal.

De kast is leverbaar in meerdere standaard kleuren, waaronder minimaal:

- aluminiumgrijs;
- antracietgrijs;
- zwart;
- wit.

Optionele voorzieningen

Avans kan ervoor kiezen de kast uit te voeren met één of meer van de onderstaande voorzieningen:

- gerecycled akoestisch materiaal achter de geperforeerde deuren;

	• een bovenblad uitgevoerd in hetzelfde materiaal, decor en kleurstelling als de aangeboden bureaubladen; • een akoestische achterwand; • aanvullende opberg- en indelingsaccessoires.
11.6	Eisen m.b.t. vergaderstoel 2^{de} hands De aangeboden gerevitaliseerde vergaderstoel voldoet minimaal aan onderstaande eisen: <i>Algemeen</i> 1. De vergaderstoel heeft de uitstraling van een sledestoel met een gesloten zitschaal en een doorlopende rug- en zittingconstructie. 2. De vergaderstoel is geschikt voor intensief professioneel gebruik in een kantoor- en vergaderomgeving. <i>Constructie</i> 1. De vergaderstoel is uitgevoerd met een stalen buisframe. 2. Het onderstel is uitgevoerd als sledeframe en voorzien van passende glijders bij de vloerafwerking, per situatie zal deze door Avans worden aangegeven. 3. De vergaderstoel voldoet aan de geldende eisen voor stabiliteit, sterkte en duurzaamheid voor professioneel gebruik. <i>Zitschaal en rugleuning</i> 1. De zitschaal is zowel aan de voorzijde als achterzijde volledig gestoffeerd. 2. De zitschaal heeft een geïntegreerde neigfunctie of verende rugconstructie die comfort tijdens langdurig gebruik ondersteunt. <i>Armleggers</i> 1. De vergaderstoel is voorzien van kunststof armleggers. 2. De armleggers zijn zodanig vormgegeven dat de stoel volledig onder de aangeboden vergadertafels kan worden aangeschoven. <i>Revisie en stoffering</i> 1. De vergaderstoel is gerevitaliseerd volgens een aantoonbaar revisieprotocol. 2. Bij de revitalisatie wordt minimaal: • de glijders vervangen; • de constructie gecontroleerd op stabiliteit; • het frame gecontroleerd op beschadigingen; • alle overige onderdelen gecontroleerd op slijtage en functionaliteit en indien noodzakelijk vervangen.

	3. Indien nodig wordt de stoffering vervangen. De nieuwe stoffering bestaat uit Gabriel Fame of een aantoonbaar gelijkwaardige meubelstof op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en slijtvastheid. Voor de nieuwe stoffering is keuze mogelijk uit minimaal 52 kleuren. <i>Kwaliteit en uitstraling</i> 1. De vergaderstoel wordt geleverd zonder grote zichtbare beschadigingen, scheuren, vervormingen, verkleuringen of andere gebruikssporen aan zitting en rugleuning. 2. Op het onderstel zijn uitsluitend zeer lichte, niet direct zichtbare gebruikssporen toegestaan, voor zover deze geen afbreuk doen aan de representatieve uitstraling van de vergaderstoel. 3. De vergaderstoel verkeert optisch in een staat die door een gemiddelde gebruiker wordt ervaren als "zo goed als nieuw". <i>Garanties en levensduur</i> 1. De vergaderstoel is geschikt voor gebruikers tot minimaal 110 kg. 2. De oorspronkelijke productiedatum van de vergaderstoel ligt maximaal 10 jaar vóór de datum van oplevering. 3. De vergaderstoel heeft bij oplevering een aantoonbare resterende technische levensduur van minimaal 10 jaar. <i>Herkomst en duurzaamheid</i> 1. De herkomst van de vergaderstoel is aantoonbaar. 2. De vergaderstoel voldoet aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu en productveiligheid. 3. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer inzicht in de uitgevoerde revisiewerkzaamheden en de onderdelen die zijn hergebruikt, vervangen of gerecycled.
11.7	Eisen m.b.t. vergaderstoel nieuw De aangeboden vergaderstoel voldoet minimaal aan onderstaande eisen: <i>Algemeen</i> 1. De vergaderstoel heeft de uitstraling van een sledestoel met een gesloten zitschaal en een doorlopende rug- en zittingconstructie. 2. De vergaderstoel is geschikt voor intensief professioneel gebruik in vergader-, overleg- en projectruimten. <i>Constructie</i> 1. De vergaderstoel is uitgevoerd met een stalen buisframe. 2. Het onderstel is uitgevoerd als sledeframe en voorzien van passende glijders bij de vloerafwerking, per situatie zal deze door Avans worden aangegeven.

3. De vergaderstoel voldoet aantoonbaar aan de geldende Europese normen voor sterkte, duurzaamheid en stabiliteit van zitmeubilair voor professioneel gebruik of gelijkwaardig.

Zitschaal en rugleuning

1. De zitschaal is aan zowel de voor- als achterzijde volledig gestoffeerd.
2. De zitschaal en rugleuning vormen één doorlopende gesloten vorm.
3. De rugleuning is voorzien van een geïntegreerd neigmechanisme of een vergelijkbare flexibele constructie die een comfortabele en actieve zithouding ondersteunt.

Armleggers

1. De vergaderstoel is voorzien van kunststof armleggers.
2. De armleggers zijn zodanig vormgegeven dat de vergaderstoel volledig onder de aangeboden vergadertafels kan worden aangeschoven.

Stoffering

1. De vergaderstoel is standaard gestoffeerd in Gabriel Fame of een aantoonbaar gelijkwaardige meubelstof op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en slijtvastheid.
2. Voor de stoffering is keuze mogelijk uit minimaal 52 standaardkleuren.
3. De stoffering is geschikt voor intensief professioneel gebruik en eenvoudig reinigbaar.
4. De bekleding van zitting en rugleuning is eenvoudig vervangbaar zonder dat vervanging van de dragende constructie of andere hoofdonderdelen van de stoel nodig is

Afwerking en kleur

1. Het frame is uitgevoerd in een gepoedercoate afwerking.
2. Het frame is leverbaar in meerdere standaardkleuren, waaronder minimaal:
 - aluminiumgrijs;
 - antracietgrijs;
 - zwart;
 - wit.

Gebruik en duurzaamheid

1. De vergaderstoel is geschikt voor gebruikers tot minimaal 110 kg.
2. De vergaderstoel is geruisarm bij gebruik en verplaatsing.
3. De vergaderstoel is stapelbaar tot minimaal 4 stoelen zonder beschadiging van frame of stoffering.

	4. Slijtagegevoelige onderdelen, zoals glijders en armleggers, zijn afzonderlijk vervangbaar. <i>Circulariteit</i> 1. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer inzicht in de materiaalopbouw en de mogelijkheden voor reparatie, hergebruik en recycling.
11.8	Eisen m.b.t. vergadertafel (nieuw) De aangeboden vergadertafel voldoet minimaal aan onderstaande eisen: <i>Algemeen</i> 1. De vergadertafel is geschikt voor intensief professioneel gebruik in vergader-, overleg- en projectruimten. 2. De vergadertafel heeft een representatieve en tijdloze uitstraling passend binnen een moderne kantooromgeving. <i>Constructie</i> 1. De vergadertafel is voorzien van een stabiel metalen onderstel. 2. Het onderstel is uitgevoerd in staal met een duurzame poedercoating. 3. De tafelconstructie is stabiel en vertoont bij normaal gebruik geen hinderlijke trillingen of doorbuiging. <i>Werkblad</i> 1. Het werkblad is uitgevoerd in melamine bekleed spaanplaat (MFC) met een dikte van 18 tot 25 mm. 2. Het werkblad is voorzien van een hoogwaardige randafwerking. 3. Het werkblad is bestand tegen regulier professioneel gebruik en eenvoudig reinigbaar. <i>Afmetingen</i> 1. De vergadertafel is leverbaar in diverse vormen en afmetingen passend bij vergaderingen van 4 tot 12 personen. • Rond voor 1200 mm doorsnede (4p) en 1600 mm doorsnede (6p) • Ovaal 2000x1000 mm (6p) en 2400x1000 mm (8p) • Rechthoekig 1600x800 mm (4p), 1600x1000 mm (4p), 2000x1000 mm (4/6p) 2400x1000 mm (6/8 p) 2. De vrije ruimte onder de vergadertafel is zodanig dat gebruikers comfortabel kunnen plaatsnemen. <i>Elektrificatie</i> 1. De vergadertafel kan optioneel worden voorzien van geïntegreerde elektrificatievoorzieningen.

	2. Bekabeling kan netjes en veilig worden weggewerkt door middel van kabelmanagement. <i>Afwerking en kleur</i> 1. Het onderstel is leverbaar in minimaal de kleuren: • aluminiumgrijs; • antracietgrijs; • zwart; • wit. Het werkblad is leverbaar in minimaal vijf standaardkleurstellingen, waaronder wit, lichtgrijs en 2 houtdecoren.
11.9	Eisen m.b.t. Lesstoel 2^{de} hands De aangeboden gerevitaliseerde lesstoel voldoet minimaal aan onderstaande eisen. <i>Algemeen</i> 1. De lesstoel is geschikt voor intensief dagelijks gebruik in onderwijs-, trainings- en instructieruimten. 2. De lesstoel is ontworpen voor langdurig zitgebruik en biedt een ergonomisch verantwoorde zithouding. <i>Constructie</i> 1. De lesstoel is voorzien van een stabiel stalen frame. 2. Het frame is geschikt voor intensief gebruik en frequent verplaatsen. 3. De lesstoel voldoet aan de geldende normen voor stabiliteit, sterkte en duurzaamheid of gelijkwaardig. <i>Zitting en rugleuning</i> 1. De zitting en rugleuning zijn uitgevoerd in kunststof, hout of CPL. 2. De zitting en rugleuning zijn vrij van beschadigingen, scheuren, vervormingen of scherpe randen. 3. De lesstoel biedt voldoende zitcomfort voor gebruik gedurende meerdere uren. <i>Revisie</i> 1. De lesstoel is gerevitaliseerd volgens een aantoonbaar revisieprotocol. 2. Hierbij zijn minimaal: • glijders vervangen; • bevestigingspunten gecontroleerd;

	• frame gecontroleerd op stabiliteit; • overige onderdelen gecontroleerd op slijtage en indien noodzakelijk vervangen. 3. De lesstoel is volledig gereinigd voordat deze wordt geleverd. <i>Gebruik en kwaliteit</i> 1. De lesstoel wordt geleverd zonder zichtbare beschadigingen, verkleuringen of andere gebruikssporen die afbreuk doen aan de representatieve uitstraling. 2. De lesstoel verkeert optisch in een staat die door een gemiddelde gebruiker wordt ervaren als "zo goed als nieuw". 3. De lesstoel is stapelbaar tot minimaal 4 stuks. 4. De lesstoel is geschikt voor gebruikers tot minimaal 110 kg. <i>Garantie en levensduur</i> 1. De oorspronkelijke productiedatum van de lesstoel ligt maximaal 10 jaar vóór oplevering. 2. De lesstoel heeft bij oplevering een resterende technische levensduur van minimaal 10 jaar. <i>Herkomst</i> 1. De herkomst van de lesstoel is aantoonbaar. 2. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer inzicht in de uitgevoerde revisiewerkzaamheden.
11.10	Eisen m.b.t. Lesstoel nieuw De aangeboden lesstoel voldoet minimaal aan onderstaande eisen. <i>Algemeen</i> 1. De lesstoel is geschikt voor intensief dagelijks gebruik in onderwijs-, trainings- en instructieruimten, en kent een verwachte technische levensduur van minimaal 20 jaar bij normaal gebruik. 2. De zitschaal ondersteunt verschillende zithoudingen die gebruikelijk zijn binnen een onderwijsomgeving en biedt voldoende ondersteuning van rug en bovenbenen. <i>Constructie</i> 1. De lesstoel is voorzien van een stabiel stalen draadframe. 2. Het frame is uitgevoerd in een draadframe van gepoedercoat staal 3. De lesstoel voldoet aan de geldende Europese normen voor sterkte, duurzaamheid en stabiliteit van zitmeubilair of gelijkwaardig.

	<i>Zitting en rugleuning</i> 1. De zitting en rugleuning vormen samen een zitschaal, welke is uitgevoerd in kunststof. 2. Het kunststof is voor minimaal 50% gerecycled kunststof 3. Alle randen zijn afgerond en veilig afgewerkt. De zitting is zo vormgegeven dat het afknellen van bovenbenen voorkomt. 4. De zitting en rugleuning zijn eenvoudig reinigbaar en bestand tegen intensief dagelijks gebruik. <i>Functionaliteit</i> 1. De zithoogte is ca. 46 cm, passend bij een tafelhoogte van 76 cm. 2. De lesstoel is stapelbaar, minimaal 4 stuks. 3. De lesstoel is voorzien van glijders geschikt voor de betreffende vloerafwerking. 4. De lesstoel is eenvoudig verplaatsbaar door één persoon. <i>Afwerking en kleur</i> 1. Het frame is leverbaar in minimaal de kleuren: • aluminiumgrijs; • antracietgrijs; • zwart; • wit. 2. De zitschaal is leverbaar in minimaal 5 kleuren, waaronder houtkleur, antraciet, donkerblauw en groen. <i>Gebruik en duurzaamheid</i> 1. De lesstoel is geschikt voor gebruikers tot minimaal 110 kg. 2. Slijtagegevoelige onderdelen zijn afzonderlijk vervangbaar.
11.11	Eisen m.b.t. Lestafel 2^{de} hands <i>Constructie</i> 1. Stalen gepoedercoat frame, waarbij aan twee zijden gezeten kan worden, zonder dat de constructie hinderlijk is. <i>Blad</i> 1. Afmeting: circa 700mm diep x 500mm breed en 760mm hoog.

	2. Indien het blad vervangen moet worden, dient deze uitgevoerd te worden in melamine. Het blad is leverbaar in minimaal 5 standaard kleuren, waaronder licht grijs, wit, lindberg eiken en 2 andere houtdecoren. <i>Herkomst en levensduur</i> 1. De oorspronkelijke productiedatum van de lestafel ligt maximaal 12 jaar voor datum van oplevering. 2. De herkomst van de lestafel is aantoonbaar en voldoet aan geldende regelgeving (o.a. arbeids- en milieuwetgeving). 3. De oorspronkelijke productiedatum van de lestafel ligt maximaal 12 jaar vóór de datum van oplevering. 4. De lestafel heeft bij oplevering een aantoonbare resterende technische levensduur van minimaal 10 jaar. <i>Veiligheid, kwaliteit gebruik</i> 1. De lestafel wordt zonder zichtbare beschadigingen, verkleuringen of gebruikssporen op het blad geleverd (visueel als 'zo goed als nieuw'). Het frame mag lichte gebruiksschade bevatten. 2. Het werkblad is eenvoudig reinigbaar en bestand tegen intensief dagelijks gebruik. 3. Losse onderdelen zoals Kunststof pootdoppen, of afschermdoppen mogen niet verwijderbaar zijn door studenten en geen strepen nalaten op harde vloeren. 4. De 2^{de} hands lestafel dient gerevitaliseerd te zijn, alle onderdelen dienen opnieuw nagekeken en indien nodig vervangen te zijn, volledig schoongemaakt.
11.12	Eisen m.b.t. Lestafel nieuw <i>Constructie</i> 1. De lestafel is voorzien van een stabiel stalen frame met een duurzame gepoedercoate afwerking. 2. Het onderstel is uitgevoerd als I-poot, T-poot of C-poot. 3. De constructie maakt het mogelijk dat aan beide lange zijden comfortabel kan worden gezeten zonder hinder van het onderstel. 4. De lestafel is geschikt voor intensief dagelijks gebruik in onderwijs-, trainings- en instructieruimten. 5. De tafelconstructie is stabiel en vertoont bij normaal gebruik geen hinderlijke trillingen, vervormingen of instabiliteit. <i>Werkblad</i> 1. Het werkblad is uitgevoerd in volkernkunststof met een zwarte of donkere kern.

	2. Het werkblad is bestand tegen intensief dagelijks gebruik, stoten, krassen en reguliere reinigingsmiddelen. 3. Het werkblad is eenvoudig reinigbaar en vochtbestendig. 4. Alle zichtbare randen zijn afgerond en veilig afgewerkt. <i>Afmeting:</i> 1. Circa 700mm diep x 500mm breed en 760mm hoog. <i>Afwerking en kleur</i> 1. Het frame is leverbaar in een gepoedercoate uitvoering in meerdere standaardkleuren, waaronder minimaal: aluminiumgrijs, antracietgrijs, zwart, wit. 2. Het werkblad is leverbaar in minimaal vijf standaard kleuren, waaronder: licht grijs, wit, lindberg eiken en 2 andere houtdecoren. <i>Veiligheid en gebruik</i> 1. Kunststof pootdoppen, afschermdoppen en vergelijkbare onderdelen zijn deugdelijk bevestigd en kunnen niet eenvoudig door gebruikers worden verwijderd. 2. Glijders en pootdoppen zijn geschikt voor de betreffende vloerafwerking en veroorzaken bij normaal gebruik geen beschadigingen of strepen op de vloer. 3. Uitstekende onderdelen, scherpe randen of constructieve elementen die letsel kunnen veroorzaken zijn niet toegestaan. 4. De lestafels zijn eenvoudig te verplaatsen en geschikt om snel verschillende opstellingen te creëren, zoals rijopstelling, examenopstelling, kringopstelling en groepsoopstellingen. <i>Duurzaamheid en onderhoud</i> 1. Slijtagegevoelige onderdelen, waaronder pootdoppen en glijders, zijn afzonderlijk vervangbaar.
--	--

Eisen 12. Thuiswerkplek	
12.1	Eisen m.b.t. een 2^{de} hands Bureau met handslinger <i>Normen</i> 1. Het bureau voldeed bij eerste ingebruikname aantoonbaar aan NEN-EN 527-1, NEN-EN 527-2 en NEN-EN 527-3 en aan de relevante bepalingen uit NPR 1813, dan wel aan aantoonbaar gelijkwaardige normen. <i>Constructie</i> 1. Het bureau heeft een rechthoekige vorm. 1. Het bureau is voorzien van een stabiel metalen onderstel met I-poot, C-poot of een gelijkwaardige constructie.

2. De constructie is geschikt voor intensief professioneel gebruik.

Werkblad

1. Het werkblad verkeert in technisch en esthetisch goede staat. Beschadigingen, vervormingen, vochtschade, loslatende kanten of andere gebreken die de functionaliteit of representativiteit beïnvloeden zijn niet toegestaan.
2. Indien het bestaande werkblad niet voldoet aan de gestelde eisen wordt het vervangen door een nieuw werkblad dat voldoet aan de eisen voor nieuw meubilair.

Afmetingen

1. Het bureau is leverbaar in de afmetingen:
 - 1600 × 800 mm;
 - 1200 × 800 mm.

Verstelbaarheid

1. Het bureau is door middel van een handslinger verstelbaar van minimaal 620 mm tot 860 mm.
2. Het handslingermechanisme functioneert soepel en zonder haperingen over het gehele verstelbereik.
3. Het bureau is stabiel over het gehele verstelbereik en vertoont bij normaal gebruik geen hinderlijke trillingen of doorbuiging.
4. Het bureau heeft een dynamisch draagvermogen van minimaal 100 kg. Onder dynamisch draagvermogen wordt verstaan de maximale belasting die het bureau veilig kan dragen tijdens hoogteverstelling.

Revisie

1. Het bureau is gerevitaliseerd volgens een aantoonbaar revisieprotocol.
2. Daarbij zijn minimaal:
 - het handslingermechanisme gecontroleerd en indien noodzakelijk gereviseerd;
 - alle verbindingen gecontroleerd;
 - slijtagegevoelige onderdelen gecontroleerd en indien noodzakelijk vervangen;
 - bewegende onderdelen gecontroleerd en afgesteld;
 - het bureau volledig gereinigd.

Kwaliteit en levensduur

1. Het bureaublad wordt geleverd zonder zichtbare beschadigingen, verkleuringen of gebruikssporen en verkeert optisch in een staat die door een gemiddelde gebruiker wordt ervaren als "zo goed als nieuw".

	- Op het onderstel zijn lichte gebruikssporen toegestaan voor zover deze geen afbreuk doen aan de functionaliteit, veiligheid of representatieve uitstraling. - De oorspronkelijke productiedatum van het bureau ligt maximaal 12 jaar vóór de datum van oplevering. - Het bureau heeft bij oplevering een aantoonbare resterende technische levensduur van minimaal 10 jaar.
12.2	Eisen m.b.t. een Nieuw bureau met handslinger <i>Normen</i> - Het bureau voldoet aantoonbaar aan NEN-EN 527-1, NEN-EN 527-2 en NEN-EN 527-3 en aan de relevante bepalingen uit NPR 1813, dan wel aan aantoonbaar gelijkwaardige normen. <i>Constructie</i> - Het bureau heeft een rechthoekige vorm. - Het bureau is voorzien van een stabiel metalen onderstel met I-poot, C-poot of een aantoonbaar gelijkwaardige constructie. Vierpoots onderstel is niet toegestaan. - De constructie is geschikt voor intensief professioneel gebruik. - Het bureau is stabiel over het gehele verstelbereik en vertoont bij normaal gebruik geen hinderlijke trillingen, instabiliteit of doorbuiging. <i>Werkblad</i> - Het werkblad is uitgevoerd in melamine bekleed spaanplaat (MFC) met een dikte van 18 tot 22 mm. - Het werkblad is voorzien van een hoogwaardige, naadloze randafwerking door middel van lasertechnologie. De overgang tussen blad en rand is visueel gesloten en vrij van zichtbare lijmnaden. Traditionele gelijmde kantenbanden zijn niet toegestaan. - Het werkblad is bestand tegen intensief gebruik en eenvoudig reinig baar. <i>Afmetingen</i> - Het bureau is leverbaar in de volgende afmetingen: 1600 mm breed × 800 mm diep; 1200 mm breed × 800 mm diep. <i>Verstelbaarheid</i> - Het bureau is door middel van een handslinger verstelbaar van minimaal 620 mm tot 860 mm. - Het verstellingsmechanisme functioneert soepel en zonder haperingen over het volledige verstelbereik.

	3. De handslinger is eenvoudig bedienbaar, inklapbaar of afneembaar uitgevoerd en vormt geen hinder tijdens normaal gebruik. <i>Belasting</i> 1. Het bureau heeft een dynamisch draagvermogen van minimaal 100 kg. Onder dynamisch draagvermogen wordt verstaan de maximale belasting die het bureau veilig kan dragen tijdens hoogteverstelling. <i>Afwerking en kleur</i> 1. Het frame is leverbaar in een gepoedercoate uitvoering in minimaal de volgende standaardkleuren: aluminiumgrijs; antracietgrijs; zwart; wit. 2. Het werkblad is leverbaar in minimaal vijf standaard kleuren, waaronder: lichtgrijs; wit; Lindberg eiken; minimaal twee aanvullende houtdecoren. <i>Duurzaamheid en onderhoud</i> 1. Slijtagegevoelige onderdelen en mechanische componenten zijn afzonderlijk vervangbaar.
12.3	Eisen m.b.t. een 2^{de} hands Bureau zit/ sta • Volledig gelijk aan eisen basisassortiment, zie eis 11.4
12.4	Eisen m.b.t. een Nieuw bureau zit/ sta • Volledig gelijk aan eisen basisassortiment, zie eis 11.3
12.5	Eisen m.b.t. een 2^{de} hands Bureaustoel • Volledig gelijk aan eisen basisassortiment, zie eis 11.2
12.6	Eisen m.b.t. een Nieuwe bureaustoel • Volledig gelijk aan eisen basisassortiment, zie eis 11.1